



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

Közgazdasági Osztálya

pályázatot hirdet

könyvelő

munkakör betöltésére.

Feladat:

- év eleji nyitási és év végi zárasi feladatok elvégzése,
- az Igazgatóság pénzügyi-számviteli rendszerének havi szintű zárása,
- főkönyvi kivonat és pénzforgalmi egyeztetés havonkénti elkészítése,
- az Igazgatóság főkönyvi könyvelésének ellenőrzése, egyeztetése a MÁK könyvelési nyilvántartáshoz, az eltérések javítása és rendezése,
- az Igazgatóság bevételeinek könyvelésben történő havonkénti egyeztetése, ellenőrzése, rendezése,
- számlás tételek vonatkozásában korrekciós számlák elkészítése, banki könyvelésük elvégzése,
- a sajátos elszámolási számlák főkönyvi kartonjának havi szintű egyeztetése, ellenőrzése, rendezése,
- átkönyveléssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az Igazgatóság Intézményi Költségvetési Jelentés (IKJ) adatszolgáltatásának havonkénti elkészítése, MÁK programban való rögzítése,
- az Igazgatóság éves költségvetési beszámolójának elkészítésében való részvétel, MÁK programban való rögzítése,
- az Igazgatóság elemi költségvetésének elkészítésében való részvétel, MÁK programban való rögzítése,
- rendszeres és eseti adatszolgáltatási feladatok ellátása.

Követelmény:

- középfokú közgazdasági és mérlegképes könyvelői szakképzettség vagy felsőfokú közgazdasági végzettség,
- felhasználói szintű MS Office ismeret,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet (jogviszony létesítés elengedhetetlen feltétele az erkölcsi bizonyítvány).

Előny:

- az adott munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- költségvetésben szerzett tapasztalat,
- angol nyelvtudás.

Amit ajánlunk:

- határozott idejű közalkalmazotti kinevezés előreláthatólag 2019. augusztus 31-ig,
- közalkalmazotti törvény által meghatározott illetmény és előmenetel,
- szakmai fejlődés biztosítása.

Munkavégzés helye: 3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.

A pályázat tartalmazza:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt benyújtja,
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevő személyek megtekinthetik,
- esetleges referenciák.

A pályázattal kapcsolatos egyéb tudnivalók:

A pályázatot **2017. július 18. napjáig beérkezően** lehet megküldeni postai úton vagy elektronikusan a következő címre:

Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
Igazgatási és Jogi Osztály
3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.
Postacím: 3501 Pf.:3.
Tel.:(46) 516-625, Fax.: (46) 516-601
e-mail: igazgatasi.osztaly@emvizig.hu

A beküldött pályázati anyagon kérjük feltüntetni a „**Könyvelő**” jeligét.

A munkakör betöltője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

A pályázatok elbírálására 2017. július 31. napjáig kerül sor. A kiírásnak megfelelő pályázatokat értékelő bizottság – az írásos pályázatok és személyes meghallgatás alapján – bírálja el és tesz javaslatot az álláshely betöltésére. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Amennyiben a pályázat elbírálásának határidejéig nem kap értesítést a jelentkező, nem került kiválasztásra, erről külön értesítést nem kap. A pályázati anyagként beküldött eredeti dokumentumokat a jelentkező elérhetőségére visszaküldjük, a többi melléklet megsemmisítésre kerül. A nyertes pályázó kiválasztása után **a munkakör azonnal betölthető.**

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben **tájékoztatás** kérhető:

Laczikné Takács Orsolya Emese osztályvezető
Tel.: 46/516-635, Fax: 46/516-601
e-mail: laczikne.takacs.orsolya@emvizig.hu