

# ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

---

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

Gyöngyösi Szakasz mérnökségéhez

pályázatot hirdet

### adminisztrátor

munkakör betöltésére.

#### Feladatok:

- szerződések előkészítése,
- szerződéskötést megelőző adminisztratív feladatok ellátása,
- szerződések nyomon követése, szerződésmódosítások, kiegészítések, záró dokumentációk előkészítése,
- ügyirat kezelési feladatok ellátása,
- beérkező küldemények, dokumentumok átvétele, szignáltatása, és ügyintézők felé való továbbítása,
- nyilvántartás vezetése a bejövő és kimenő dokumentumoktól, határidők, ügyintézők szerint,
- feladatok határidőre való teljesítésének figyelemmel kísérése,
- közreműködés a szabadságolási ütemterv készítésében,
- a Szakasz mérnökség közfoglalkoztatási adminisztrációs feladataiban való részvétel,
- az alkalmazással, munkaerő felvétellel összefüggő iratokat, dokumentációk kezelése,
- árvízvédekezés esetén dokumentációs feladatok ellátása.

#### Követelmény:

- legalább középfokú végzettség,
- nagyfokú precizitás, pontosság,
- önálló, kezdeményező, felelősségteljes munkavégzés,
- felhasználói szintű MS Office ismeret (World, Excel, PowerPoint, LotusNotes),
- cselekvőképesség, büntetlen előélet (jogviszony létesítés elengedhetetlen feltétele az erkölcsi bizonyítvány).

#### Előny:

- vízügyi ágazatban szerzett tapasztalat,
- közfoglalkoztatási program adminisztratív feladataiban való jártasság,

- hasonló munkaterületen szerzett tapasztalat,
- a feladatokhoz kapcsolódó jogszabályok ismerete.

#### **Amit ajánlunk:**

- határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés,
- a 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet által meghatározott illetmény és előmenetel,
- szakmai fejlődés biztosítása.

**Munkavégzés helye:** 3200 Gyöngyös, Egri út 16.

#### **A pályázat tartalmazza:**

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt benyújtja,
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevő személyek megtekinthetik,
- esetleges referenciák.

#### **A pályázattal kapcsolatos egyéb tudnivalók:**

A pályázatot **2018. január 25.** napig **beérkezően** lehet megküldeni postai úton vagy elektronikusan a következő címre:

**Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság**  
**Igazgatási és Jogi Osztály**  
**3530 Miskolc, Vörösmarty út. 77.**  
**Postacím: 3501 Pf.:3.**  
**Tel.:(46) 516-625, Fax.: (46) 516-601**  
**e-mail: [igazgatasi.osztaly@emvizig.hu](mailto:igazgatasi.osztaly@emvizig.hu)**

A beküldött pályázati anyagon kérjük feltüntetni az **„Adminisztrátor” jeligét.**

A munkakör betöltője a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet által meghatározott illetményre és juttatásokra jogosult.

**A pályázatok elbírálására 2018. január 31. napjáig kerül sor.** A kiírásnak megfelelő pályázatokat értékelő bizottság – az írásos pályázatok és személyes meghallgatás alapján – bírálja el és tesz javaslatot az álláshely betöltésére. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Amennyiben a pályázat elbírálásának határidejéig nem kap értesítést a jelentkező, nem került kiválasztásra, erről külön értesítést nem kap. A pályázati anyagként beküldött eredeti dokumentumokat a jelentkező elérhetőségére visszaküldjük, a többi melléklet megsemmisítésre kerül. A nyertes pályázó kiválasztása után **a munkakör azonnal betölthető.**

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben **tájékoztatás** kérhető:

**Szlatinszky Zoltán szakaszmérnök**

Tel.: (37) 516-625      e-mail: szlatinszky.zoltan@emvizig.hu