

ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG



Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
pályázatot hirdet

műszaki titkár

munkakör betöltésére.

Feladatok:

- a vezetés ügyviteli-adminisztratív feladatainak megszervezése, ellátása;
- az Igazgatóság ügyiratforgalmának adminisztratív támogatása, iratok szignálása, dokumentumok iktatása;
- a vezető munkájának napi szintű támogatása, segítése, időbeosztásának, napirendjének, utazásainak megszervezése, koordinálása;
- szakmai prezentációk, riportok, beszámolók, kimutatások, havi statisztikák készítése;
- vezetői értekezletek, találkozók, tárgyalások előkészítése, megszervezése, a vezetői értekezletek dokumentációjának előkészítése, összeállítása, szakszerű kezelése, rendszerezése;
- határidős feladatok nyilvántartása;
- a vezetés koordináló és irányító tevékenységéhez szükséges adatok összegyűjtése, feldolgozása, beszámoló tervezetek előkészítése, elemzések készítése;
- az igazgatói reprezentációval kapcsolatos feladatok, továbbá az ezzel összefüggő gazdálkodási és nyilvántartási tevékenységek ellátása.

Követelmény:

- felsőfokú műszaki végzettség,
- angol nyelvből középfokú nyelvvizsga,
- kiváló kommunikációs- és szervezőképesség,
- felhasználói szintű MS Office ismeret,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet (jogviszony létesítés elengedhetetlen feltétele az erkölcsi bizonyítvány).

Előny:

- a felsorolt feladatokban szerzett szakmai gyakorlat, tapasztalat,
- önálló munkára való készség, felelősségtudat,
- problémaérzékenység,
- határozott fellépés, hatékony menedzselési képesség.

Amit ajánlunk:

- határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés,
- a 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet által meghatározott illetmény és előmenetel,
- szakmai fejlődés biztosítása.

Munkavégzés helye: ÉMVIZIG Központ, 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.

A pályázat tartalmazza:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt benyújtja,
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevő személyek megtekinthetik,
- esetleges referenciák.

A pályázattal kapcsolatos egyéb tudnivalók:

A pályázatot **2018. március 23. napjáig beérkezően** lehet megküldeni postai úton vagy elektronikusan a következő címre:

Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
Igazgatási és Jogi Osztály
3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.
Postacím: 3501 Miskolc, Pf.:3.
Tel.:(46) 516-625, Fax.: (46) 516-601
e-mail: igazgatasi.osztaly@emvizig.hu

A beküldött pályázati anyagon kérjük feltüntetni a **„Műszaki titkár” jeligét.**

A munkakör betöltője a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

A pályázatok elbírálására 2018. április 6. napjáig kerül sor. A kiírásnak megfelelő pályázatokat értékelő bizottság – az írásos pályázatok és személyes meghallgatás alapján – bírálja el és tesz javaslatot az álláshely betöltésére. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Amennyiben a pályázat elbírálásának határidejéig nem kap értesítést a jelentkező, nem került kiválasztásra, erről külön értesítést nem kap. A pályázati anyagként beküldött eredeti dokumentumokat a jelentkező elérhetőségére visszaküldjük, a többi melléklet megsemmisítésre kerül. A nyertes pályázó kiválasztása után **a munkakör azonnal betölthető.**

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben **tájékoztatás** kérhető:

dr. Béres- Balogh Judit
Igazgatási és Jogi Osztály vezetője
Tel.: 46/516-625
e-mail: beres-balogh.judit@emvizig.hu