



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

Közgazdasági Osztálya

pályázatot hirdet

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

Feladatok:

- az Igazgatóság központi forint és deviza pénztárának teljes körű kezelése a hatályos jogszabályok és belső szabályzatokban leírtaknak megfelelően,
- a pénztárhoz kapcsolódóan pénzigény biztosítása, készpénzes számlák ellenőrzése, könyvelése és kontírozása,
- pénztárhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, ellenőrzése,
- vezetékes és mobil telefonszámlákkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- központi dolgozók magáncélú telefonhasználatához kapcsolódó feladatok ellátása (adatszolgáltatási feladatok, számlák elkészítése, egyeztetése),
- rendszeres és eseti adatszolgáltatási feladatok ellátása.

Követelmény:

- középfokú közgazdasági végzettség, vagy
- szakirányú OKJ-s szakképzettség, vagy
- mérlegképes könyvelői szakképzettség,
- felhasználói szintű MS Office ismeret,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet (jogviszony létesítés elengedhetetlen feltétele az erkölcsi bizonyítvány).

Előny:

- felsőfokú közgazdasági végzettség,
- az adott munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- költségvetésben szerzett tapasztalat,
- angol nyelvtudás.

Amit ajánlunk:

- határozott idejű közalkalmazotti kinevezés (előreláthatólag 2019. október 31.-ig),
- ügyintézői munkakör,
- közalkalmazotti törvény által meghatározott illetmény és előmenetel,
- szakmai fejlődés biztosítása.

Munkavégzés helye: 3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.

A pályázat tartalmazza:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt benyújtja,
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevő személyek megtekinthetik,
- esetleges referenciák.

A pályázattal kapcsolatos egyéb tudnivalók:

A pályázatot **2017. augusztus 21. napjáig beérkezően** lehet megküldeni postai úton vagy elektronikusan a következő címre:

Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
Igazgatási és Jogi Osztály
3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.
Postacím: 3501 Miskolc, Pf.:3.
Tel.:(46) 516-625, Fax.: (46) 516-601
e-mail: igazgatasi.osztaly@emvizig.hu

A beküldött pályázati anyagon kérjük feltüntetni a **„pénzügyi ügyintéző ” jeligét.**

A munkakör betöltője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

A pályázatok elbírálására 2017. szeptember 6. napjáig kerül sor. A kiírásnak megfelelő pályázatokat értékelő bizottság – az írásos pályázatok és személyes meghallgatás alapján – bírálja el és tesz javaslatot az álláshely betöltésére. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Amennyiben a pályázat elbírálásának határidejéig nem kap értesítést a jelentkező, nem került kiválasztásra, erről külön értesítést nem kap. A pályázati anyagként beküldött eredeti dokumentumokat a jelentkező elérhetőségére visszaküldjük, a többi melléklet megsemmisítésre kerül. A nyertes pályázó kiválasztása után **a munkakör azonnal betölthető.**

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben **tájékoztatás** kérhető:

Laczikné Takács Orsolya osztályvezető
Tel.: (46) 516-635
e-mail: laczikne.takacs.orsolya@emvizig.hu