

ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság

Vízrajzi és Adattári Osztályára

pályázatot hirdet

vízrajzi ügyintéző

munkakör betöltésére.

Feladat:

- vízrajzi felszíni állomásokon keletkező hidrológiai adatok műszaki előírásoknak és szabályozásoknak megfelelő mérése, adatbázisba helyezése, feldolgozása és archiválása;
- vízhozam mérések végrehajtása, a mérési eredmények kiszámítása, ellenőrzése, dokumentálása, jegyzőkönyvek archiválása;
- vízhozamok mérésénél alkalmazott mérőeszközök és programok használata;
- vízállás-vízhozam összefüggés görbe szerkesztése;
- mércejavító függvény előállítás és alkalmazása;
- vízhozam adatsor előállítás, dokumentálása, statisztikai adatok képzése;
- észlelők ellenőrzése;
- vízállás regisztráló műszerek adatkinyerése, ellenőrzése, eltérések kezelése, távmérő hálózatba bekapcsolt állomások esetén adatforgalom ellenőrzése;
- észlelőkkel és észlelői szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
- vízrajzi állomások törzsadatainak kezelése, elektronikus törzskönyv vezetése;
- vízrajzi ügyeleti feladatok ellátása (munkanapokon és munkaszüneti napokon);
- vízkár elhárítási készség elrendelése esetén a Hidrológus Szakcsoport feladatainak ellátása (ügyeleti, illetve mérési tevékenység);
- a vízrajzi tevékenységhez kapcsolódó minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása, a rendszer működtetésében való közreműködés;

Követelmény:

- szakirányú középfokú (például: vízépítő és területi vízgazdálkodó technikus vagy ezzel egyenértékű) végzettség,
- felhasználói szintű MS Office ismeret,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet (jogviszony létesítés elengedhetetlen feltétele az erkölcsi bizonyítvány).

Előny:

- vízrajzi észlelések és mérések végrehajtásában szerzett gyakorlat;
- vízrajzi adatbázis kezelő és feldolgozó, valamint vízhozam számító programok ismerete, illetve használata,
- vízrajzi adatok kezelésében és értékelésében szerzett gyakorlat;

- vízrajzi operatív adatforgalom, illetve az ügyeleti feladatok ellátásában szerzett gyakorlat;
- a minőségirányítási rendszer alkalmazásában szerzett tapasztalat,
- legalább „B” kategóriás jogosítvány, illetve gépjármű vezetői gyakorlat.

A feladat ellátásához szükséges személyes kompetenciák:

- szorgalom, pontosság, kitartás,
- rendszerező készség,
- műszaki érzék,
- önálló munkavégzésre való készség,
- talpraesettség,
- kezdeményező-készség.

Amit ajánlunk:

- határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés,
- a 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet által meghatározott illetmény és előmenetel,
- ügyintézői munkakör,
- szakmai fejlődés biztosítása.

Munkavégzés helye: 3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.

A pályázat tartalmazza:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt benyújtja,
- formanyomtatványon benyújtott nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevő személyek megtekinthetik. A formanyomtatvány elérhető a www.emvizig.hu/Allas/Allas.asp címen. Amennyiben a pályázati anyag semmilyen formában sem tartalmaz személyes adatkezelési hozzájárulást, a pályázati anyag nem kerül befogadásra,
- esetleges referenciák.

A pályázattal kapcsolatos egyéb tudnivalók:

A pályázatot **2018. június 20. napjáig beérkezően** lehet megküldeni postai úton vagy elektronikusan a következő címre:

Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
Igazgatási és Jogi Osztály
3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.
Postacím: 3501 Pf.:3.
Tel.:(46) 516-625, Fax.: (46) 516-601
 e-mail: cv@emvizig.hu

A beküldött pályázati anyagon kérjük feltüntetni a „**Vízrajzi ügyintéző**” jeligét.

A munkakör betöltője a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII.13.) Kormányrendelet szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

A pályázatok elbírálására 2018. június 29. napjáig kerül sor. A kiírásnak megfelelő pályázatokat értékelő bizottság – az írásos pályázatok és személyes meghallgatás alapján – bírálja el és tesz javaslatot az álláshely betöltésére.

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság az álláspályázatot benyújtók személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a vonatkozó nemzetközi európai uniós és egyéb hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a személyhez fűződő jogok, különösen az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartásával, az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján célhoz kötötten, kizárólag az álláspályázatok betöltése érdekében, ügyviteli célból kezeli és tartja nyilván.

Fentiek alapján a kiválasztásra nem kerülő jelentkezők személyes adatait - hozzájárulásuk esetén – kizárólag az álláspályázat tárgyát képező munkakör betöltésétől számított 4 hónapig (**a pályázat eredményeként kiválasztott személy próbaidejének lejártáig**) tárolja, őrzi, szükség esetén kezeli az Igazgatóság. A kezelés körébe értendő azon tevékenység is, amely során az Igazgatóság a 4 hónapos időtartam alatt a pályázót a nyitott, vagy megnyíló pozíciók betöltése érdekében megkeresi.

Az álláspályázatot benyújtónak az álláspályázat részeként benyújtandó formanyomtatvány szerinti nyilatkozaton szükséges jelezni azt, hogy a 4 hónap időtartamú tároláshoz, őrzéshez, szükség szerinti kezeléséhez hozzájárul-e, vagy kéri adatainak törlését. Az adatkezelési formanyomtatvány elérhető a www.emvizig.hu/Allas/Allas.asp címen.

Amennyiben a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulást a benyújtott álláspályázat semmilyen formában sem tartalmaz, a pályázati anyag nem kerül befogadásra.

Abban az esetben, amennyiben a pályázatot benyújtó nem járul hozzá a 4 hónap időtartamú adatkezeléshez, az adatok automatikusan, az álláspályázatok értékelését és a pályázók értesítését követően törlésre kerülnek.

A pályázat elbírálását követően valamennyi jelentkező értesítése – **elsősorban elektronikus úton** – megtörténik arról, hogy kiválasztásra került-e az adott munkakör betöltésére.

A pályázati anyagként beküldött eredeti dokumentumok a jelentkező által megadott elérhetőségre visszaküldésre kerülnek.

A nyertes pályázó kiválasztása után **a munkakör 2018. július 16-tól betölthető.**

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben **tájékoztatás** kérhető:

Tóthné Seres Éva osztályvezető

Tel.: 46/516-666

e-mail: Tothne.Seres.Eva@emvizig.hu