

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött  
egyrésről

Név: Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság  
Cím: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.  
Képviseli: Rácz Miklós igazgató  
Balla Médea gazdasági igazgatóhelyettes  
Levelezési címe: 3501 Miskolc, Pf.:3.  
Számlavezető pénzüzetete: Magyar Államkincstár  
Számlaszáma: 10027006-01712072-00000000  
Számlázási cím: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.  
Adószáma: 15308445-2-05  
KSH azonosító: 15308445-8411-312-05  
mint **Megrendelő**

másrésről

Név: MAM Tanácsadó Kft.  
Cím: 4027. Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.  
Képviseli: Kangúr Tibor  
Levelezési cím: 4027. Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.  
Számlavezető pénzüzetete: Hajdú Takarékszövetkezet  
Számlaszáma: 60600084-10061714  
Számlázási cím: 4027. Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.  
Adószáma: 13760010-2-09  
Statistikai jelzőszáma: 13760010-7022-113-09  
Cégbíróság: Hajdú- Bihar megyei cégbíróság  
Cégjegyzék száma: 09-09-012700  
mint **Vállalkozó**  
között, az alábbi feltételekkel:

### 1.

Megrendelő, mint ajánlatkérő a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 122. § (7) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított 2012. július 30-án, melynek tárgya, **Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása „Taktaköz-felső árvízvédelmi rendszer fejlesztése - KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-0006” című pályázathoz kapcsolódóan**. Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempontok alapján került kiválasztásra, és Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

Felek a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 124. § rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás eredményeként kötik, a szerződésben, az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, valamint ajánlattevő ajánlatának megfelelő tartalommal.

## 2.

Az 1. pontban foglaltakra tekintettel Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „Taktaköz-felső árvízvédelmi rendszer fejlesztése - KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-0006” tárgyú projekttel kapcsolatos tájékoztatás és nyilvánosság feladatok teljes körű ellátását a szerződésben előírt határidőben és az elvárt magas színvonalon.

A Vállalkozó feladatai részletes meghatározását a szerződés mellékletét képező feladat leírás tartalmazza.

## 3. A jogviszony időtartama

Szerződéskötéstől számított 28 hónap, de legalább ill. legkésőbb a Projekt keretében létrehozott valamennyi létesítmény átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységek lebonyolításáig.

A Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

Amennyiben a „Taktaköz-felső árvízvédelmi rendszer fejlesztése - KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-0006” című projekthez kapcsolódó tájékoztatás és nyilvánosság feladatok elvégzése során a teljesítési határidőt a szerződő feleken kívül álló okból (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a Megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok) előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, akkor a tájékoztatás és nyilvánosság feladatok elvégzésére meghatározott határidő is az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik, ez azonban nem minősül szerződésmódosításra okot adó körülménynek.

## 4. A teljesítés helye

Megrendelő és Vállalkozó székhelye, valamint a projekt célterülete és annak vonzáskörzete, melyen belül a konkrét helyszínt a Megrendelő eseti jelleggel meghatározhatja.

## 5. Vállalkozói díj

Vállalkozói díj: **nettó 4.395.000 Ft + ÁFA, azaz négymillió-háromszázkilencvenötezer Forint** + általános forgalmi adó.

A Projekt 100%-ban támogatott. A támogatás összegének 85%-a az Európai Unió Kohéziós Alapból, 15%-a pedig a Magyar Köztársaság központi költségvetéséből származik.

A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a hatályos adójogszabályok szerint járnak el. A vállalkozói díj a szerződés ideje alatt nem módosítható. A Vállalkozó a szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel a Megrendelővel szemben nem léphet fel.

A Vállalkozó a fenti vállalkozói díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar Forint.

## 6. Fizetési feltételek

6.1. Megrendelő előleget nem biztosít. Vállalkozó a szerződés teljesítése alatt naptári negyedévenként akkora összegű részszámla nyújthatására jogosult, mint amennyi a részletes költségvetés (szerződés mellékletét képezi) alapján teljesített, az adott negyedéves időszakban.

A részszámlák a következő negyedéves ciklusokban nyújthatók be: minden év január 10-én, április 10-én, július 10-én, október 10-én.

Részszámlák kiállítására a teljes szerződéses összeg 90%-ig van lehetőség, a maradék 10%, azaz a végszámla pedig a záró kifizetési kérelemmel nyújtható be.

- 6.2. A számlák benyújtása teljesítési igazolás alapján történhet meg. A Megrendelő kizárólag 100%-ban elvégzett részfeladat teljesítése esetén állítja ki a teljesítésigazolást, a Kbt. 130.§ (1) bekezdésének megfelelően.
- 6.3. A számla kiállításakor a vonatkozó jogszabályok, az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató szerint kell eljárni. A számlán kötelezően szerepeltetni kell a projekt megnevezését és minden egyéb, a pénzügyi útmutatóban előírt formai és tartalmi elemet.
- 6.4. Ha a benyújtott számlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a Vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a Megrendelőt, sem az Irányító Hatóságot, sem a Közreműködő Szervezetet.
- 6.5. Az igazolt teljesítést követően kiállított számlák és mellékletei a Megrendelő (Kbt. 130.§ (3) bekezdés szerint Közreműködő Szervezet) általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre a Vállalkozó 60600084-10061714 számú bankszámlájára, szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet (Közreműködő Szervezet) által. A fizetés a Kbt. 130.§, a 4/2011 (I.28.) Kormány rendeletre tekintettel, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján megtalálható, mindenkor hatályos „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” c. útmutatóban foglaltaknak megfelelően történik.
- 6.6. Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a Vállalkozót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 6.7. A Kbt. 125.§ (4) bekezdés szerint a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.  
Vállalkozó a jogviszony teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

## **7. A felek jogai és kötelességei**

- 7.1. Vállalkozó köteles a Támogatási Szerződésben szereplő kötelező vállalásokat betartani: - környezettudatos rendezvény-körülmények, - akadálymentes honlap, - esélytudatos kommunikáció és beszerzések.
- 7.2. A felek a jogviszony időtartama alatt kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a Megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a Vállalkozóval, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre –írásban beszámol Megrendelő vagy kapcsolattartója felé.
- 7.3. Vállalkozó nyilatkozza, hogy a szerződés szerinti feladatok kifogástalan színvonalú ellátásához szükséges szakértelemmel, szakmai gyakorlattal és jogosultsággal

- rendelkezik, a tevékenység szakszerű elvégzéséért felelősséget vállal, a Megrendelő érdekeire figyelemmel és utasításai szerint fokozott gondossággal jár el.
- 7.4. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és Megrendelő a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a Vállalkozó az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
  - 7.5. A Vállalkozónak tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó feladatok ellátását a Támogató honlapjáról ([www.nfu.gov.hu](http://www.nfu.gov.hu)) letölthető „Arculati Kézikönyv”, a „Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutatóban leírtak alapján kell elvégezni. A Vállalkozónak tekintettel kell lenni a Támogatási szerződésben foglaltakra is.
  - 7.6. A fentiekkel összefüggésben a Vállalkozó köteles az útmutatóban foglaltakat megismerni és teljes körűen alkalmazni. Minden PR-tevékenységre vagy sajtó- vagy média-megjelenésre, nyilvánossági-tájékoztatási kötelezettségre, arcuati megjelenésre vonatkozó előírás be nem tartásából eredő kárért a Vállalkozó felel, akár a szerződés időtartama alatt, akár azt követően merül fel.
  - 7.7. Megrendelő köteles a Vállalkozó a szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a Megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
  - 7.8. A sajtótájékoztatók, sajtóesemények szervezése tekintetében Megrendelő elvárja a helyi, regionális, országos nyomtatott és elektronikus (internet, rádió, TV) sajtó meghívását és tájékoztatását.
  - 7.9. Az internetes honlap(ok) (a projektet bemutató honlap vagy aloldal) esetében a Vállalkozó köteles a projektet bemutató honlapon vagy aloldalon a projekt megvalósításával kapcsolatos tájékoztatásokat, híradásokat közzétenni az adott projekt ideje alatt.
  - 7.10. A Vállalkozó, illetőleg a honlap vagy aloldal kialakításába bevont alvállalkozója köteles az adott honlap vagy aloldal átadását megelőzően legalább két hétig tesztüzemet biztosítani. A tesztüzem végén a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell az átadás-átvétel időpontját, a felek jelenlévő képviselőit, a Megrendelő által megállapított hibákat és a kijavításuk módját, illetve határidejét. A Megrendelő nem fogadja el a szerződés részletelését, ha valamennyi a Megrendelő által előírt funkciót nem, vagy nem megfelelően tartalmazza a honlap, illetve olyan kritikus vagy súlyos hiba merül fel a működés során, mely a honlap működését egészében vagy részeiben nem teszi lehetővé.
  - 7.11. A honlapot vagy az aloldalt annak kialakítása után a Megrendelő üzemelteti, illetve jogosult annak üzemeltetését harmadik félnek átadni. Az üzemeltetés, illetve módosítás, átdolgozás, átalakítás harmadik féllel történő ellátásához nem szükséges a honlap kialakítójának hozzájárulása.
  - 7.12. A Vállalkozó köteles az információs kiadványok nyomdai előkészítési munkálatai során a véglegesnek szánt anyagát jóváhagyatás céljából elektronikusan megküldeni a Megrendelőnek. A megküldés során a Vállalkozó köteles figyelembe venni, hogy a Megrendelőnek 3 (három) munkanap a rendelkezésére álljon az átadott anyag áttanulmányozására, s ezt követően ne legyen akadálya a nyomdai kivitelezési munkák határidőre való elkészítésének.
  - 7.13. A nyomdai kivitelezés csak a nyomdai előkészítés után átadott anyag elfogadása után kezdhető meg.
  - 7.14. A nyomdai kivitelezés nyomán a Vállalkozó az adott nyomdaipari terméket 100 példányos csomagokban köteles leszállítani. A Vállalkozónak gondoskodnia kell róla,

- hogy a csomagolás olyan legyen, amely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a termékeket mind mennyiségi, mind minőségi szempontból könnyen ellenőrizhesse.
- 7.15. Bármely nyomdaipari termék átadás-átvételi eljárása a Vállalkozó észre jelentésével indul, mely során a Vállalkozó a tervezett szállítási időpontról legalább 2 (kettő) munkanappal megelőzően írásban értesíti a Megrendelőt, hogy a szerződés tárgyát képező nyomdai termékeket mely időpontban szállítja le. (Ez az eljárás követendő előteljesítés során is.)
  - 7.16. Az átadás-átvétel helye: a Megrendelő székhelye. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, melyet a felek képviselői aláírásával látnak el. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden fontos információt, mely az átadás-átvételi eljárást érinti.
  - 7.17. Megrendelő a mennyiségi átvételt szűrőpróbaszerűen hajtja végre. A Megrendelő a szállítási egységekből egy taláalomra kiválasztottat vizsgál meg, melyeket egyenként számol meg a Megrendelő.
  - 7.18. A mennyiségi átadás-átvétel során az eltérés maximálisan -0,5% lehet. Amennyiben a mennyiségi eltérés (hiány) ennél nagyobb mértékű, a Megrendelő a hiány pótlására hívja fel a Vállalkozót.
  - 7.19. A minőségi átadás-átvétel során a Megrendelő a mennyiségi átvétel során felbontott szállítási egységeket vizsgálja meg.
  - 7.20. Megrendelő csak olyan teljesítést fogad el, amely esetében a megvizsgált nyomdai termék mindegyike megegyezik a Megrendelő által elfogadott anyaggal. Megrendelő különösen nem fogadja el az olyan teljesítést, melyben a színhűség nem megfelelő, a nyomdai munka homályos, szellemképes.
  - 7.21. Ha a Megrendelő eltérést tapasztal, a Vállalkozó köteles a saját költségén szétválogatni az elfogadott anyaggal megegyező és eltérő példányokat. Az eltérő példányok mennyiségét a Vállalkozónak újból le kell gyártania az elfogadott anyagnak megfelelően.
  - 7.22. Az újbóli szállítás (póthatáridő lejárt) esetén az átadás-átvételi eljárás a fentiek szerint zajlik le.
  - 7.23. A szerződés tárgyát képező rendezvényeken a Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a színhelyen látható legyen az európai uniós zászló, és a rendezvény megjelenése megfelelően a vonatkozó arculati előírásoknak.
  - 7.24. A szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó vállalja, hogy kommunikációs tevékenységét a környezeti szempontok figyelembevételével folytatja.
  - 7.25. A Vállalkozó a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.
  - 7.26. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
  - 7.27. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy minden, a szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
  - 7.28. A Vállalkozó kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:
    - vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
    - újrahasonított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban;
    - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;

- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
  - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.
- 7.29. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a Vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.
- 7.30. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a pályázat, projekt vagy a szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 7.31. A szerződés keretében elkészített dokumentumok kizárólagos jogtulajdonosa a Megrendelő, ennek megfelelően a Vállalkozó felel az általa biztosított anyagok, adatok és információk valóságtartalmáért és jogtisztaságáért.
- 7.32. A Megrendelő 3 (három) munkanapon belül nyilatkozik a feladateleírásban meghatározott dokumentumok (pl. információs anyagok, kiadványok stb.) elfogadásáról. Amennyiben a Megrendelő a fenti határidőn belül nem nyilatkozik, az átadott anyagot elfogadottnak kell tekinteni.
- 7.33. Amennyiben a Megrendelő az átadott anyagot nem fogadja el, a Vállalkozó köteles azt a Megrendelő iránymutatása alapján átdolgozni. Az átdolgozás után az anyagot köteles ismét jóváhagyatás céljából megküldeni a Megrendelőnek. A Megrendelő ebben az esetben is három munkanapon belül köteles nyilatkozni az anyag elfogadásáról. Ha az anyag továbbra sem elfogadható, a fenti eljárás tovább ismétlődik.
- 7.34. A Vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 7.35. Az alvállalkozók foglalkoztatásával kapcsolatban a Kbt. 128.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.
- 7.36. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.
- 7.37. A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.
- 7.38. A Vállalkozó a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.
- 7.39. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 7.40. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő jog a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megrendelőt illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok

ellenértékét a felek a Vállalkozási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

- 7.41. A teljesítést követően Vállalkozó az elvégzett feladatokról beszámolót készít a Megrendelő részére.

## **8. Szerződészegés**

- 8.1. Szerződészegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 8.2. Amennyiben a Vállalkozó a szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 8.3. Vállalkozó szerződészegése esetén a Megrendelő a vállalkozói díjat arányosan csökkentheti, illetve visszatárhhatja a szerződészegő magatartás fennállásáig.

## **9. A szerződés felmondása**

- 9.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, különösen az alábbi esetekben:
- Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződészegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg);
  - Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségeit a jogviszony fennállása alatt két alkalommal megszegte.
  - Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - A Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó felelősségi körében a Megrendelő érdekeit-, vagy jó hírét sértő esemény következik be, amint arról tudomást szerez.
  - Ezen pont szerint a szerződés megszüntetésekor, illetve az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Vállalkozó oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy Megrendelőt ne érje kár.
- 9.2. A Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- Ezen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 125. § (6) bekezdés)

## **10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 10.1. A teljesítés vagy részteljesítés a Vállalkozónak felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, esetére a Megrendelő a teljes nettó szerződéses összeg vagy részfeladat esetén (költségvetés alapján) az adott elem nettó ár 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult.
- 10.2. A Megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a Vállalkozó köteles 8 (nyolc) napon belül a Megrendelő részére megfizetni.
- 10.3. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a Vállalkozóval szemben érvényesítse.
- 10.4. Amennyiben a szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést a Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a Vállalkozó a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
- 10.5. A Vállalkozó a fenti ponton túl a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.
- 10.6. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

## **11. Vis maior**

„Vis maior” alatt értendők a felek érdekkörén kívüli, olyan események, melyért sem a Felek, sem harmadik személy felelőssé nem tehető, előre nem látható és el nem hárítható, különösen elemi csapások, sztrájkok, vagy egyéb munkahelyi zavargások hadüzenettel indított, vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.

Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

## **12. Szerződésmódosítás**

A Kbt. 132. §-ban foglaltak fennállása esetén illetve a felek a szerződés szempontjából lényeges és releváns körülményeinek megváltozása esetén és kizárólag írásban.



### **13. Érvényesség, részleges érvénytelenség**

Amennyiben a szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

### **14. A szerződés megszűnése**

- 14.1. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.
- 14.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
- 14.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
  - a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
  - a Vállalkozó részéről vállalt kötelezettséget nem megfelelően teljesítette, amennyiben az olyan súlyos fokú, mely mellett a szerződés fenntartása Megrendelőtől nem várható el;
  - a Vállalkozó ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
  - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
  - a Vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
  - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
  - a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 14.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.
- 14.5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a Megrendelő igényt tart.

### **15. Alkalmazandó jog**

A szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
- 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) rendelkezéseit kell figyelembe venni.

### **16. Eljárás jogvita esetén**

A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett

felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a Megrendelő székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

## **17. Kapcsolattartás, értesítések**

Vállalkozó és Megrendelő közötti bármely írásos közlést, információt személyesen vagy postán kell eljuttatni, a szerződő felek a szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, e kommunikációs eszköz is igénybe vehető azzal, hogy az e-mail üzenetet, ha az jelentős (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit) írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon haladéktalanul.

Amennyiben a szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.

Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt személye, elérhetőségek:

Név: Jeviczki György osztályvezető  
Postacím: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.  
Tel: 46/516-623  
Fax: 46/516-626  
E-mail: [jeviczki.gyorgy@emvizig.hu](mailto:jeviczki.gyorgy@emvizig.hu)  
Döntési jogosultsága: a szerződést illetően teljes.

A Vállalkozó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név: Kangúr Tibor  
postacím: 4027 Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.  
telefon: +36 (52) 429-316  
mobiltelefon: +36 (30) 3364-138  
Telefax: +36 (52) 429-316  
E-mail: [mamkft@chello.hu](mailto:mamkft@chello.hu)

Egyéb elérhetőség:

Döntési jogosultsága: a szerződést illetően teljes

A kapcsolattartás, a megbeszélések az Ém-VIZIG irodahelyiségében történnek.

## **18. Vegyes rendelkezések**

- 18.1. A szerződés a szerződő felek által történő aláírás napján lép hatályba.
- 18.2. A szerződés a Megrendelő „Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása „Taktaköz-felső árvízvédelmi rendszer fejlesztése - KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-0006” című projektjéhez kapcsolódik.
- 18.3. A szerződés közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre.

- 18.4. Szerződő felek magukra nézve kötelezően fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződészerű felhasználását.
- 18.5. A szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a Megrendelőt, 1 eredeti példánya a Vállalkozót, 1 eredeti példánya pedig a Közreműködő Szervezetet illeti meg.
- 18.6. Alulírott felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, jóváhagyólag aláírtak.

19.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás dokumentumai, amelyek közül az alábbi dokumentumok egyben a szerződés mellékletét is képezik:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet  | Ajánlattételi dokumentáció                               |
| 2. számú melléklet: | Ajánlati nyilatkozat                                     |
| 3. számú melléklet  | Ajánlattevői nyilatkozat a Kr. 15. § (3) d) tekintetében |
| 4. számú melléklet  | Feladat leírás   |
| 5. számú melléklet  | Beárazott költségvetés                                   |

Miskolc, 2012. szeptember 25.

kötelezettségvállaló  
**Rácz Miklós**  
igazgató

ellenjegyző  
**Balla Médea**  
gazd. ig. h.

Vállalkozó

**MAM TANÁCSADÓ KFT.**  
4027 Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.  
Adószám: 13760010-2-09  
1.


DR. KÖNYÖR ELEONORA  
Jogtanácsos  
Ikt. sz.: 000252

Részletes árlista 2. rész tekintetében

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Célérték (db)	Igazoló dokumentumok	Ár (nettó Ft)
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	Közlemény szövege, a megjelent sajtóhírek összegyűjtése és elemző összefoglalása	80 000
Sajtó-nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	2	Meghívó, forgatókönyv, tematika, fényképek	500 000
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése – „A típus”	1	Fénykép a tábláról	370 000
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése – „B típus”	4		550 000
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése – „C típus”	6		230 000
Internetes honlap (aloldal) folyamatos működtetése, frissítése	1		480 000
Fotódokumentáció készítése	1	Képek DVD-n	480 000
Egyéb: lakossági fórum megrendezése	1	Meghívó, forgatókönyv, képek	250 000

A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök	Célérték (db)	Igazoló dokumentumok	Ár (nettó Ft)
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	1	Meghívó, forgatókönyv, képek	750 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	Közlemény szövege, a megjelent sajtóhírek összegyűjtése és elemző összefoglalása	80 000
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	3000	Kiadványokból egy-egy példány	300 000
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1	A Pályázói tájékoztató felületen keresztül az adatbázis töltése	50 000
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	11	Fénykép a tábláról	275 000
Összesen			4 395 000

Debrecen, 2012-08-10

  
**MAM TANÁCSADÓ KFT.**  
 4027 Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.  
 Adószám: 13760010-2-09  
 1.