

## Megbízási szerződés

amely létrejött  
egyrésről

Név: Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság  
Cím: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.  
Képviseli: Rácz Miklós igazgató  
Balla Médea gazdasági igazgatóhelyettes  
Levelezési címe: 3501 Miskolc, Pf.:3.  
Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár  
Számlaszáma: 10027006-01712072-00000000  
Számlázási cím: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.  
Adószáma: 15308445-2-05  
KSH azonosító: 15308445-8411-312-05  
mint **Megbízó**

másrésről

Név: Perfektum Projekt Kft.  
Cím: 1033 Budapest, Laktanya u. 2. I/8.  
Képviseli: Czeglédy Gergő  
Levelezési cím: 1033 Budapest, Laktanya u. 2. I/8.  
Számlavezető pénzüintézete: UniCredit Bank.  
Számlaszáma: 10918001-00000060-79260004  
Számlázási cím: 1033 Budapest, Laktanya u. 2. I/8.  
Adószáma: 14592111-2-41  
Statistikai jelzőszáma: 14592111-7022-113-01  
Cégbíróság: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság  
Cégjegyzék száma: 01-09-910939  
mint **Megbízott**  
között, az alábbi feltételekkel:

### 1.

Megbízó, mint ajánlatkérő a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) harmadik része szerinti nemzeti közbeszerzési eljárás megindítására ajánlattételi felhívást tett közzé a Közbeszerzési Értesítő 2012. 07. 13-án megjelent számában KÉ 10647/2012 számon, majd módosította 2012.07.25-én KÉ 11388/2012 számon, melynek tárgya **Projektmenedzseri feladatok ellátására: „Bodrogközi Tisza-felső és a Bodrog bal parti árvízvédelmi rendszer fejlesztése - KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-0005” című pályázathoz kapcsolódóan.**

Megbízott, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempontok alapján került kiválasztásra, és Megbízó Megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként.

Felek a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 124. § rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás eredményeként kötik, a

szerződésben, az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, valamint ajánlattevő ajánlatának megfelelő tartalommal.

2.

Az 1. pontban foglaltakra tekintettel Megbízó megbízza Megbízottat a **Projektmenedzseri feladatok ellátására: „Bodrogközi Tisza-felső és a Bodrog bal parti árvízvédelmi rendszer fejlesztése - KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-0005”** című pályázathoz kapcsolódóan tárgyú pályázattal kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok teljes körű ellátásával a szerződésben előírt határidőben és az elvárt magas színvonalon. A megbízott a megbízást elfogadja.

A projektmenedzseri feladatok ellátása körében a Megbízott feladatai:

- a projekt megvalósításában résztvevő partnerszervezetek folyamatos koordinációja, közöttük az információáramlás folyamatos biztosítása, rendszeres tájékoztatók szervezése;
- a projekt vállalkozóinak koordinációja, közöttük és a Megbízó közötti kapcsolattartás, szervezési feladatok és egyeztetések lefolytatása;
- részvétel a projekt keretei között megrendezett konferenciákon, fórumokon, szükség szerint előadások megtartása;
- állandó beszámolási tevékenység a Megbízó kapcsolattartója részére a teljesítésben résztvevők és szállítók tevékenységével és előrehaladásával kapcsolatban;
- folyamatos elérhetőség biztosítása munkaidőben;
- a projekt lebonyolítása során szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, illetve koordinálása;
- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet erre a feladatra kinevezett projektmenedzserével;
- a közbeszerzési eljárások lefolytatásának koordinációja együttműködésben az ajánlatkérővel, illetve az ajánlatkérő közbeszerzési tanácsadójával, igény esetén személyes közreműködés, jelenlét az eljárások során;
- szerződések teljesülésének nyomon követése, a csúszásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése (szerződésmódosítások kezdeményezése, változásbejelentők elkészítése);
- a projekt megvalósulásának elősegítése proaktív közreműködéssel;
- a projekt szakmai képviselője a projektgazda társszerveinél, felettes szerveinél a Megbízó utasításainak megfelelően;
- a feladatok teljesítését bemutató kifizetési igénylések mellékleteként időszaki beszámolók és zárás esetén záróbeszámoló elkészítése;
- a jelentések és beszámolók hiánypótlásainak teljesítése (a projekt záróbeszámoló elfogadásának időpontjáig);
- a projekttel kapcsolatos összes jelentés, beszámoló, fizetési kérelem előkészítése, összeállítása, EMIR rendszerbe való feltöltése (kivéve a közbeszerzéssel kapcsolatos felület kezelése);
- projekttel kapcsolatos teljes dokumentáció (bonyolításokhoz, elszámolásokhoz, jelentésekhez kapcsolódó anyagok) átadása a Megbízónak;
- Projektmonitoring biztosítása minden végrehajtási helyszínen, projekthelyszíneken való személyes részvétel az ajánlatkérői kéréstől számított 24 órán belül, függetlenül a terepviszonyoktól és az időjárástól;
- személyes részvétel és a Megbízó érdekeinek a képviselője a helyszíni szemléken és helyszíni ellenőrzéseken, különös tekintettel a Közreműködő Szervezet vagy képviselői által végzett ellenőrzésekre.

További feladatok a szerződés mellékletét képező feladatléírás alapján.

### 3. A szerződés időtartama

A szerződés időtartama, a szerződéskötéstől számított 26 hónapig, de legalább ill. legkésőbb a záróbeszámoló elfogadásáig tart. A projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

Amennyiben a **Projektmenedzseri feladatok ellátására: „Bodrogközi Tisza-felső és a Bodrog bal parti árvízvédelmi rendszer fejlesztése - KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-0005” című pályázathoz kapcsolódóan** című projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok elvégzése során a megbízás időtartamát a szerződő feleken kívül álló okból (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a Megbízó érdekkörében felmerült valamely ok) előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, akkor projektmenedzsmenti feladatok elvégzésére meghatározott határidő is az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik, ez azonban nem minősül szerződésmódosításra okot adó körülménynek.

### 4. Megbízási díj

Megbízási díj: nettó 16.616.000 Ft + ÁFA, azaz Tizenhatmillió-hatszáztizenhatezer Forint + általános forgalmi adó.

A Projekt 100%-ban támogatott. A támogatás összegének 85%-a az Európai Unió Kohéziós Alapból, 15%-a pedig a Magyar Köztársaság központi költségvetéséből származik.

A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el. A megbízási díj a szerződés ideje alatt nem módosítható. A Megbízott a szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel a Megbízóval szemben nem léphet fel.

A Megbízott a fenti megbízási díjért vállalja a szerződésben foglalt feladatok teljes körű ellátását. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar Forint.

### 5. Fizetési feltételek

5.1. A Megbízó előleget nem biztosít. A Megbízási díj 56 %-ról, 8 egyenlő részletben (megbízási díj 7 %-nak értékében) naptári negyedévente, a negyedév végét követő hónap (április, július, október, január) 10-ig lehet rész-számlát kiállítani. A negyedéves ciklusonként benyújtható számlák összege növelhető a szerződés szerinti Megbízási díj fennmaradt 44 %-ának annyi százalékaival, ahány százalékos készülségbeli előrehaladás történt az építés beruházási kivitelezési munkában az adott negyedévben

Részszámla addig állítható ki, amíg a részszámlák összege el nem éri a 90 %-ot, a maradék 10 %, azaz a végszámla összege akkor állítható ki, ha a záróbeszámoló összeállításra került.

5.2. A számla benyújtása teljesítési igazolás alapján történhet meg. A Megbízó kizárólag 100%-ban elvégzett részfeladat teljesítése esetén állítja ki a teljesítésigazolást, a Kbt. 130.§ (1) bekezdésének megfelelően.

5.3. A számla kiállításakor a vonatkozó jogszabályok, az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató szerint kell eljárni. A számlán kötelezően szerepeltetni kell a projekt megnevezését és minden egyéb, a pénzügyi útmutatóban előírt formai és tartalmi elemet.

- 5.4. Ha a benyújtott számlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a Megbízott köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a Megbízót, sem az Irányító Hatóságot, sem a Közreműködő Szervezetet.
- 5.5. Az igazolt teljesítést követően kiállított számlák és mellékletei a Megbízó (Kbt. 130.§ (3) bekezdés szerint Közreműködő Szervezet) általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre a Megbízott 10918001-00000060-79260004 számú bankszámlájára, szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet (Közreműködő Szervezet) által. A fizetés a Kbt. 130.§ tekintettel, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján megtalálható, mindenkor hatályos „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” c. útmutatóban foglaltaknak megfelelően történik.
- 5.6. Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a Megbízott bemutat, átad vagy megküld a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a Megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 5.7. A Kbt. 125.§ (4) bekezdés szerint a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.  
A Megbízott a jogviszony teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

## **6. A felek jogai és köteleességei**

- 6.1. A felek a jogviszony időtartama alatt kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a Megbízó kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a Megbízottal, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre – írásban beszámol Megbízó vagy kapcsolattartója felé.
- 6.2. A jogviszony időtartama alatt a Megbízott köteles a Megbízóval rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. A felek az egyeztetésen áttekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.
- 6.3. Megbízott nyilatkozza, hogy a szerződés szerinti feladatok kifogástalan színvonalú ellátásához szükséges szakértelemmel, szakmai gyakorlattal és jogosultsággal rendelkezik, a tevékenység szakszerű elvégzéséért felelősséget vállal, a Megbízó érdekeire figyelemmel és utasításai szerint fokozott gondossággal jár el.
- 6.4. Amennyiben a Megbízott a Megbízót arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és Megbízó a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a Megbízott az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
- 6.5. Megbízó köteles a Megbízott szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a Megbízó birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 6.6. A Megbízott a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.

- 6.7. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 6.8. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy minden, a szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 6.9. A Megbízott kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:
- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
  - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
  - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
  - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.
- 6.10. Megbízott az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat köteles a projekt teljes időtartama alatt betartani. Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat a Közreműködő Szervezet (Energia Központ Nonprofit Kft.) ellenőrzi.
- Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalások kötelező igazolási módja:
- környezettudatos rendezvény-körülmények alkalmazása: elektronikus úton elküldött meghívók másolata
  - esélytudatos kommunikáció alkalmazása: felelős vezető nyilatkozata, hogy indult-e eljárás a szempont megsértése miatt
- Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről az adott teljesített esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalási elem teljesítését követő legfeljebb 15 napon belül köteles beszámolni Megbízott a Megbízónak, a teljesítést igazoló dokumentumok átadásával.
- 6.11. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a Megbízott köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.
- 6.12. A szerződés keretében elkészített dokumentumok kizárólagos jogtulajdonosa a Megbízó, ennek megfelelően a Megbízott felel az általa biztosított anyagok, adatok és információk valóságtartalmáért és jogtisztaságáért.
- 6.13. A Megbízó 3 (három) munkanapon belül nyilatkozik az átadott dokumentumok elfogadásáról. Amennyiben a Megbízó a fenti határidőn belül nem nyilatkozik, az átadott dokumentumokat elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.14. Amennyiben a Megbízó az átadott dokumentumokat nem fogadja el, a Megbízott köteles azt a Megbízó iránymutatása alapján átdolgozni. Az átdolgozás után a dokumentumokat köteles ismét jóváhagyatás céljából megküldeni a Megbízónak. A Megbízó ebben az esetben is három munkanapon belül köteles nyilatkozni a dokumentumok elfogadásáról. Ha a dokumentum továbbra sem elfogadható, a fenti eljárás tovább ismétlődik.
- 6.15. Ha a jogviszony időtartama alatt bármikor a Megbízott olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a Megbízót 24 órán belül írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Megbízott viseli.

- 6.16. A Megbízott szerződésben foglalt feladatait saját maga által és/vagy teljesítési segéd(ek) bevonásával köteles teljesíteni. A Megbízott teljesítési segéd(ek) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 6.17. Az teljesítési segéd(ek) foglalkoztatásával kapcsolatban a Kbt. 128.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.
- 6.18. A Megbízott jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont teljesítési segéd(ek) rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.
- 6.19. A Megbízott köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett teljesítési segéd(ek)el megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.
- 6.20. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.21. A Megbízott a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.
- 6.22. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget a Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 6.23. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közléteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 6.24. A teljesítést követően Megbízott az elvégzett feladatokról beszámolót készít a Megbízó részére.
- 6.25. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásokat, a Támogatási szerződést, a Szerződő Hatóság, illetve a Közreműködő Szervezet bármely előírását, állásfoglalását.

## **7. Szerződésszegés**

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 7.3. Megbízott szerződésszegése esetén a Megbízó a vállalkozási díjat arányosan csökkentheti, illetve visszatarthatja a szerződésszegő magatartás fennállásáig.

## **8. A szerződés felmondása**

8.1. A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, különösen az alábbi esetekben:

- Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg);
- Megbízott a szerződésből eredő kötelezettségeit a jogviszony fennállása alatt két alkalommal megszegte.
- Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott felelősségi körében a Megbízó érdekeit-, vagy jó hírét sértő esemény következik be, amint arról tudomást szerez.
- Ezen pont szerint a szerződés megszüntetésekor, illetve az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott oly módon köteles befejezni a szolgáltatások teljesítését, hogy Megbízót ne érje kár.

8.2. A Kbt. 125.§ (5) bekezdés alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 125. § (6) bekezdés).

## **9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

9.1. A szerződés teljesítésének a Megbízottnak felróható okból történő lehetetlenné válása, megghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a Megbízott általi megtagadása esetén Megbízó köteles megghiúsulási kötbért fizetni. Megghiúsulásnak minősül, amennyiben a Megbízott szervezet hibájából, szerződéses kötelezettségeiből fakadó nem teljesítés, a Támogatási Szerződés felfüggesztését vagy felmondását vonja maga után. E körbe tartozik különösképpen a Támogatási Szerződés feltételi közé tartozó Projekt Beszámoló Jelentések, időszaki beszámolók, Kifizetési kérelmek, nem megfelelő vagy késedelmes összeállítás, illetve az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltak be nem tartása. A késedelmi kötbér mértéke a nettó megbízási díj 20%-a.

9.2. A Megbízó a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a Megbízott köteles 8 (nyolc) napon belül a Megbízó részére megfizetni.

- 9.3. A Megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a Megbízottal szemben érvényesítse.
- 9.4. Amennyiben a szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést a Megbízó a Megbízottnak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a Megbízott a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
- 9.5. A Megbízott a fenti ponton túl a Megbízónak vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.
- 9.6. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a Megbízót a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

## **10. Vis maior**

„Vis maior” alatt értendők a felek érdekkörén kívüli, olyan események, melyért sem a Felek, sem harmadik személy felelőssé nem tehető, előre nem látható és el nem hárítható, különösen elemi csapások, sztrájkok, vagy egyéb munkahelyi zavargások hadüzenettel indított, vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.

Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a Megbízott köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

## **11. Szerződésmódosítás**

A Kbt. 132. §-ban foglaltak fennállása esetén illetve a felek a szerződés szempontjából lényeges és releváns körülményeinek megváltozása esetén és kizárólag írásban.

## **12. Érvényesség, részleges érvénytelenség**

Amennyiben a szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

## **13. A szerződés megszűnése**

- 13.1. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.
- 13.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.



- 13.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
  - a Megbízott részéről vállalt kötelezettséget nem megfelelően teljesítette, amennyiben az olyan súlyos fokú, mely mellett a szerződés fenntartása Megbízótól nem várható el;
  - a Megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
  - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
  - a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
  - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
  - a Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 13.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.
- 13.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a Megbízó igényt tart.

#### **14. Alkalmazandó jog**

A szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
- 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) rendelkezéseit kell figyelembe venni.

#### **15. Eljárás jogvita esetén**

A Megbízottnak és a Megbízónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a Megbízó székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

#### **16. Kapcsolattartás, értesítések**

Megbízott és Megbízó közötti bármely írásos közlést, információt személyesen vagy postán kell eljuttatni, a szerződő felek a szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, e kommunikációs eszköz is igénybe vehető azzal, hogy az e-mail üzenetet, ha az jelentős (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit) írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon haladéktalanul.

Amennyiben a szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.

Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személye, elérhetőségek:

Név: **Jeviczki György osztályvezető**  
Postacím: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.  
Tel: 46/516-623  
Fax: 46/515-626  
E-mail: [jeviczki.gyorgy@em-vizig.hu](mailto:jeviczki.gyorgy@em-vizig.hu)  
Döntési jogosultsága: a szerződést illetően teljes.

A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név: **Czegléd Gergő**  
postacím: 1033 Budapest, Laktanya u. 2. I/8.  
telefon: +36 30 / 463-32-99  
mobiltelefon: +36 30 / 337-59-55  
Telefax: +36 1 / 368-84-56  
E-mail: [info@perfektumprojekt.hu](mailto:info@perfektumprojekt.hu)  
Egyéb elérhetőség:

Döntési jogosultsága: a szerződést illetően teljes

A kapcsolattartás, a megbeszélések az Ém-VIZIG irodahelyiségében történnek.

## **17. Vegyes rendelkezések**

17.1. A szerződés a szerződő felek által történő aláírás napján lép hatályba.

A szerződés a Megbízó **Projektmenedzseri feladatok ellátására: „Bodrogközi Tisza-felső és a Bodrog bal parti árvízvédelmi rendszer fejlesztése - KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-0005” című pályázathoz kapcsolódóan** című projekthez kapcsolódik.

17.2. A szerződés közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre.

17.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezően fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

17.4. A szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a Megbízót és 1 eredeti példány pedig a Megbízottat, 1 eredeti példány a Közreműködő Szervezetet illeti meg.

17.5. Alulírott felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, jóváhagyólag aláírtak.

18.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás dokumentumai, amelyek közül az alábbi dokumentumok egyben a szerződés mellékletét is képezik:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. számú melléklet | Ajánlattételi felhívás                                   |
| 2. számú melléklet | Ajánlati nyilatkozat                                     |
| 2. számú melléklet | Ajánlattevői nyilatkozat a Kr. 15. § (3) d) tekintetében |
| 3. számú melléklet | Feladat leírás   |
| 4. számú melléklet | Kiegészítő tájékoztatás                                  |

Miskolc, 2012. szeptember 21.

PERFEKTUMPROJEKT  
PERFEKTUM PROJEKT KFT.  
1033 BUDAPEST, LAKTANYA U. 2. 1/B.  
ASZ.: 14592111-2-41

  
-----  
kötelezettségvállaló  
**Rác Miklós**  
igazgató

  
ellenjegyző  
**Balla Médea**  
gazd. ig. h.

  
-----  
Megbízott

DR. ZSABOR ELEONÓRA  
igazgató  
JT. ig. sz.: 000252