

Vállalkozási szerződés

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)
egyrésről

Név: Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
Cím: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.
Képviseli: Rácz Miklós igazgató
Balla Médea gazdasági igazgatóhelyettes
Levelezési címe: 3501 Miskolc, Pf.:3.
Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár
Számlasszáma: 10027006-01712072-00000000
Számlázási cím: 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.
Adószáma: 15308445-2-05
KSH azonosító: 15308445-8411-312-05
mint **megrendelő**

másrésről

Név: Consulo Ügyviteli Szolgáltató Kft.
Címe: 4183 Kaba, Meteorit u.5.
Képviseli: Papp István
Levelezési címe: 4183 Kaba, Meteorit u. 5.
Számlavezető pénzüintézete: 10403428-50494948-54541028
Számlasszáma: 10403428-50494948-54541028
Adószáma: 14149971-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-014278
mint **Vállalkozó**,
között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlati felhívást tett közzé a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-19721/2010. számon közbeszerzési eljárás megindítására, melynek tárgya: „Laskó-völgyi tározó rekonstrukciója” [ÉMOP-3.2.1/D-09-2010-0010] című pályázathoz kapcsolódó PR feladatok ellátására. Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlati felhívás szerinti bírálati szempontok alapján került kiválasztásra, és megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

A megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a megrendelő „Laskó-völgyi tározó rekonstrukciója” c. ÉMOP-3-2-1/D-09-2010-0010. azonosító számú projekthez kapcsolódó PR és kommunikációs tevékenység ellátását a „*Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei*” c. útmutatóban leírt 3. sz. Kommunikációs csomagnak megfelelően az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint.

2. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a Közreműködő Szervezet (továbbiakban KSz) és az Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban ÉKÖVIZIG) között létrejövő támogatási szerződés hatályba lépése.

Jelen szerződés időtartama a Közreműködő Szervezet és az ÉKÖVIZIG között létrejött Támogatási szerződés hatályba lépésnek napján kezdődik és legkésőbb 2011. október 15-ig tart.

3. Teljesítési határidő

A szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletezettek szerint.

4. A teljesítés helye

A teljesítés helye: Miskolc, valamint a projekt célterülete és annak vonzáskörzete, melyen belül a konkrét helyszínt a Megrendelő eseti jelleggel meghatározhatja. A teljesítés folyamán elkészített információs anyagok (fotódokumentáció, sajtómegjelenések elemzése stb.) esetén a Megrendelő székhelyére történő eljuttatás számít teljesítésnek.

5. Vállalkozói díj

- 5.1. A teljes vállalkozói díj: 1.880.000,-Ft + 25% áfa, azaz bruttó Kettőmillió-háromszázötvenezer forint. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.
- 5.2. A vállalkozói díj a szerződés ideje alatt nem módosítható.
- 5.3. A vállalkozói díj magában foglalja jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások teljes ellenértékét.
- 5.4. A vállalkozó jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel a megrendelővel szemben nem léphet fel.

6. Fizetési feltételek

- 6.1 Megrendelő előleget nem biztosít. Vállalkozó egy db részszámlát és egy végszámlát nyújt be.
Részszámla: 2011. március 15-ig, a vállalkozási díj 50%-a.
Végszámla: 2011. október 15-ig.
- 6.2 A számla benyújtása teljesítési igazolás alapján történik. A Megrendelő kizárólag 100%-ban elvégzett részfeladatok teljesítése esetén állítja ki a teljesítésigazolást.
- 6.3 A számla kiállításakor a vonatkozó jogszabályok, az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató szerint kell eljárni. A számlán kötelezően szerepeltetni kell a projekt megnevezését és minden egyéb, a pénzügyi útmutatóban előírt formai és tartalmi elemet.
- 6.4 Ha a benyújtott számlát a KSz tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a megrendelőt, sem a KSz-t.

- 6.5 Megrendelő a szolgáltatás teljesítéséről teljesítési igazolást állít ki a Vállalkozó részére, ami a benyújtandó számla alapját képezi. A jelen szerződésnek megfelelő teljesítés igazolás hiányában a Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlát érdemi vizsgálat nélkül visszaküldi. A számla ellenértékét a Megrendelő a számla elfogadásától számított 60 napon belül átutalja a vállalkozó jelen szerződésben szereplő számlaszámára.
- 6.6 Amennyiben Megrendelő által az igazolt szerződésszerű teljesítést követően az ellenszolgáltatás teljesítésére előírt határidő eredménytelenül eltelt, Megrendelő hozzájárul, hogy a 10027006-01712072-00000000 számú pénzforgalmi számláját vezető Pénzintézet a Vállalkozó által – a hivatkozott számlaszámra – benyújtott beszédési megbízást teljesítse. A beszédési megbízás teljesítéséhez szükséges a szerződésszerű teljesítés igazolása a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet előírásai szerint, továbbá a beszédési megbízással teljesíthető összegről szóló fedezetkezelői igazolás.

7. A felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.
- 7.2. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a megrendelőt azonnal írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a vállalkozó viseli.
- 7.3. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait a megrendelő érdekében, annak utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.
- 7.4. A vállalkozónak a Kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása során a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutatóban leírtak alapján a 3. sz. kommunikációs csomagban foglaltakat kell megvalósítania. A vállalkozónak tekintettel kell lennie a támogatási szerződésben foglaltakra is.
- 7.5. Amennyiben a vállalkozó a megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és megbízza a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a vállalkozó az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
- 7.6. A vállalkozó jogosult alvállalkozók igénybevételére, az alvállalkozók tevékenységéért azonban úgy felel, mint a sajátjáért.
- 7.7. Megrendelő csak a vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
- 7.8. Vállalkozó az ajánlatában megnevezett alvállalkozó(k) személyét csak a megrendelő egyetértésével változtathatja meg.
- 7.9. Vállalkozó köteles a jelen szerződéssel kapcsolatos PR elem, sajtómegjelenés és minden nyilvánossági-tájékoztatási anyag elkészítésekor figyelembe venni az Európai Unió által az Észak-magyarországi Regionális Operatív Programra kiadott útmutatókban foglaltak szerint eljárni, valamint az útmutatóban foglaltakat megismerni és teljes körűen alkalmazni. Minden PR-tevékenységre és arculati megjelenésre vonatkozó előírás be nem tartásából eredő kárért a Vállalkozó felel, akár a jelen szerződés időtartama alatt, akár azt követően merül fel.
- 7.10. A jelen szerződés keretében elkészített dokumentumok, termékek kizárólagos jogtulajdonosa a Megrendelő, ennek megfelelően a Vállalkozó felel az általa biztosított anyagok, adatok és információk valóságtartalmáért és jogtisztaságáért.
- 7.11. Jelen szerződés tárgyát képező rendezvényeken a vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a színhelyen látható legyen az európai uniós zászló, és a rendezvény megjelenése megfeleljen a vonatkozó arculati előírásoknak.
- 7.12. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden

információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt.

- 7.13. Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.
- 7.14. Jelen szerződés tartalma azonban nem minősül üzleti titoknak.
- 7.15. A felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 7.16. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 7.17. A termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat, így energiatakarékos multifunkcionális gépeket, berendezéseket használ, bútorok vásárlása esetén törekszik a könnyen elemeire bonthatóságra, újrahasznosíthatóságra. Irodaszerek esetében kerüli a műanyagok beszerzését, klórmentes, utántölthető tisztítószerket vásárol.
- 7.18. A vállalkozó kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:
- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
 - újrapiírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
 - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
 - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
 - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.

8. Szerződésszegés

- 8.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 8.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.
- 8.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 8.4. A szerződésszegő vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha a teljesítés lehetetlenné vált, meghíusult, illetőleg a szerződést megtagadta.
A szerződés vállalkozónak felróható nem teljesítése, lehetetlenülése vagy meghíusulása esetén megrendelő a nettó szerződéses ár 10 %-ának megfelelő kötbért számít fel.

9. Vis maior

- 9.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a szállító alkalmazottaira terjed ki
 - természeti katasztrófa.
- 9.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.
- 9.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

10. Szerződésmódosítás

Jelen szerződést a felek cégjegyzésre jogosult törvényes szervezeti képviselői csak írásban módosíthatják a Kbt. 303. §-ának figyelembevételével, az abban foglalt feltételek fennállása esetén.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető vagy felbontható, illetve a szerződésben foglalt feladat teljesítésével megszűnik.
- 11.2. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik, amennyiben a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételtelen nem teljesíti.
- 11.3. Megrendelő a szerződéstől a Ptk. 395. §-ában foglalt feltétel bekövetkezése esetében elállhat. Ebben az esetben jogosult a jelen szerződés 8.4. pontjában szereplő nem teljesítési kötbérre.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) rendelkezéseit kell figyelembe venni.

P₁₁

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság, illetve a Miskolci Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. Kapcsolattartók

Megrendelő részéről:

Jeviczki György osztályvezető
46/516-623

A Vállalkozó részéről: Papp István +36-54-520-500

A kapcsolattartás, a megbeszélések az ÉKÖVIZIG irodahelyiségében történnek.

15. Egyéb

- 15.1 Jelen szerződés a megrendelő „Laskó-völgyi tározó rekonstrukciója” című pályázat ÉMOP-3-2-1/D-09-2010-0010 azonosító számú projekthez kapcsolódik.
- 15.2 Jelen szerződés közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre.
- 15.3 Jelen szerződés ellenértéke a „Laskó-völgyi tározó rekonstrukciója” című projekt alábbi költségvetési sorainak terhére kerül kiegyenlítésére: „4.2. Megvalósításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások / 4.2.2. Nyilvánosság biztosításának költségei”.
- 15.4 Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt, 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.
- 15.5 Szerződő felek magukra nézve kötelezően fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, valamint a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény rendelkezéseinek betartását.
- 15.6 Alulírott felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, jóváhagyólag aláírtak.

Miskolc, 2010. szeptember 20.

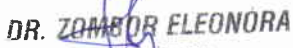


Megrendelő



Vállalkozó

Cs. 0.
Aszt. 1414
K&H: 10405428-00405428-001011


DR. ZOMBOR ELEONÓRA
Jogtanácsos
IT ig. sz. 000252

– **Sajtóesemények szervezése, sajtónyilvános projektnyitó- és zárórendezvény**

A projekt érintettjeinek tájékoztatása céljából nyitó- és egy záró fórum megszervezése és lebonyolítása a Megrendelő által előre meghatározott helyszíneken. Megrendelő a rendezvények pontos időpontját és helyszínét legkésőbb a rendezvények lebonyolítása előtt 14 nappal közli vállalkozóval.

Vállalkozó feladatát képezi összesen 70 db (35+35) meghívó elkészítése és eljuttatása a meghívottak részére. A meghívókat az *Új Magyarország Fejlesztési Terv Arculati kézikönyv 2007-2013.-ban* megadott paramétereknek megfelelően kell elkészíteni, francia 4 oldalas formátumban.

Teremigény: rendezvényenként legalább 35 fő számára ülőhellyel rendelkező, sajtótájékoztatóra alkalmas konferenciaterem, megfelelő hangosítással, elektromos és internet csatlakozással, kivetítési lehetőséggel.

Technikai feltételek: a terem méretének megfelelő hangosítás, elektromos csatlakozás biztosítása a számítógépnek, projektornak.

A fórum tipikus célközönsége a célterület önkormányzatainak és intézményeinek vezetősége. Megrendelő elvárja a helyi, regionális, országos nyomtatott és elektronikus (internet, rádió, TV) sajtó meghívását és tájékoztatását. A fórumokon a meghívott résztvevők számára büféebédet kell biztosítani.

– **Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a projekt befejezéséről**

Vállalkozó feladata a nyitórendezvényt követően az indításról, a műszaki átadás-átvételt követően pedig az erről szóló sajtóközleményt kiküldeni a szaksajtónak, az általános országos, megyei és regionális sajtónak.

Sajtóközleménnyel szembeni követelmények:

- tömör, világos, hírértékű megfogalmazás,
- legyen objektív és tényszerű,
- szerkezetileg 3 fő részből álljon, a címből, a headline-ból és a fő szövegrészből, mindháromnak tartalmaznia kell a projekt fő üzenetét,
- a cím legyen figyelemfelkeltő, de nem túlzó,
- a headline tömören tartalmazzon minden lényeges információt, a fő szövegrész tartalmazza a részleteket,
- lehetőleg tartalmazzon a projektre vonatkozó számadatokat (beruházás nagysága, értéke, statisztikai hivatkozások stb.).

Határidő: a nyitórendezvényt követő 5 napon belül, valamint a műszaki átadás-átvételt követő 5 napon belül.

– **Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése**

A projekt során megjelenő (nyomtatott és elektronikus) sajtóközleményeket a Vállalkozó összegyűjti, és rendszerezett formában eljuttatja a Megrendelő székházába legkésőbb a megjelenéstől számított öt munkanapon belül. A Vállalkozó sajtómegjelenésekhez rövid értékelést készít, melyet az átadott közleményekhez mellékel.

PT

Az anyagokat öt db elektronikus és öt db nyomtatott formában kell átadni a Megrendelő részére.

– **A projekt helyszínén „B” és „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése**

A beruházás megkezdését követően a helyszínen 1db „B” típusú, valamint a műszaki átadás-átvételt követően 1 db „D” típusú (Új Magyarország Fejlesztési Terv Arculati kézikönyv 2007-2013-ban megadott paramétereknek megfelelően) emlékeztető tábla elhelyezése a Megrendelő által megjelölt helyre, szükség esetén lábazattal.

Határidő: Munkaterület átadását követő 5 munkanapon belül, illetve a műszaki átadás-átvételt követő 5 munkanapon belül.

– **Fotódokumentáció elkészítése: munkatér-átadás, műszaki átadás, nyitórendezvény dokumentálása.**

A projekt előrehaladásának jelentősebb mérföldköveinél (alapkövetétel, munkaszakaszok, létesítmények átadása, projektábrák, emléktáblák kihelyezése, egyéb események, rendezvények stb.) dokumentációs célból fényképeket kell készíteni.

A fényképek minimum műszaki paraméterei a következők:

Digitális képkészítése esetén: képfelbontás 2048x1680 pixel (tömörítés nélkül)

Fájlméret: max. 10 MB

Filmre készülő képek esetén: 10x6-os film

Határidő: a szerződés időtartama alatt folyamatosan

A fotók leadásának határideje: folyamatos, az elkészítéstől számított 5 munkanapon belül.

A fotók leadásának helye: Megrendelő székhelye.

– **Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában**

A projektnyitó rendezvény keretében megrendezésre kerülő sajtótájékoztató teljes körű lebonyolítása, melyhez a feltételeket a Vállalkozó biztosítja (helyiség, felszerelések, technika, bútorok, személyzet, stb.), melyet magas színvonalon és fennakadás-mentesen köteles megszervezni. A sajtótájékoztatót a Vállalkozó köteles jelenléti ívet vezetni, melyet három eredeti példányban a Megrendelő részére az eseményt követően átadni.

A projekt sajtóeseményeire összeállítandó sajtóközlemény megszerkesztése a Megrendelő feladata.

A sajtótájékoztatók eredményességét a Megrendelő minden eseményt követően meghatározza, melyet a Vállalkozó tudomására hoz.

– **Információs anyagok, kiadványok készítése**

A projekt végén egy összefoglaló dokumentáció összeállítása, és a Megrendelő részére történő eljuttatása.

Határidő: Legkésőbb 2011. október 15-ig

Pr

Költségek részletezése


Laskó-völgyi tározó rekonstrukciója

ÉMOP-3.2.1/D-09-2010-0010

1.880.000,-Ft + 25% áfa,

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök					
Eszköz	x		Célérték (darab)	Költség	
	Igen	Nem		Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
„A” típusú hirdetőtábla					
„B” típusú hirdetőtábla	x		1	302.500	378.125
„C” típusú Tájékoztatósi tábla					
„D” típusú Emlékeztető tábla	x		1	73.000	91.250
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)	x		1	26.000	32.500
Televízió					
Rádió					
Internet (banner)	x		1	62.000	77.500
Nyitórendezvény	x		1	325.000	406.250
Záró-rendezvény	x		1	409.000	511.250
Egyéb rendezvény, konferencia					
Sajtótájékoztató					
Sajtóközlemény	x		2	143.000	178.750
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány	x		50	146.500	183.125
PR-film					
Önálló internetes honlap					
Zöld szám, információs központ (ügyfélszolgálat)					
DM-levélkampány					
Telemarketing					
Közvélemény-kutatás					
Reklámtárgy					
Egyéb: Fotó dokumentáció	x		1	393.000	491.250

Miskolc, 2010. szeptember 20.


 Papp István
 Ügyvezető
 CONSULO Ügyviteli és Szolgáltató Kft.
 4183 Kaba, Meteorit út 5.
 4183 Kaba, Meteorit út 5.
 Cég: 09-09-01-273
 ÁSZ: 141 2671-0-09
 KSH: 13406-20-09-01-01-01-01-1011