

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött

egyrésről

Név: Varbó Község Önkormányzata  
Cím: 3778 Varbó, Hősök tere 78.  
Képviseli: Üveges Géza polgármester  
Levelezési címe: 3778 Varbó, Hősök tere 78.  
Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.  
Számlaszáma: 11734200-15545837  
Adószáma: 19949837-1-05

mint **megrendelő**

másrésről

Név: Gátépítő Karbantartó és Szolgáltató Kft.  
Cím: 3950 Sárospatak, Vásárhelyi út 2.  
Képviseli: Molnár György  
Levelezési cím: 3950 Sárospatak, Vásárhelyi út 2.  
Számlavezető pénzüintézete: KHB Rt.  
Számlaszáma: 10402757-27511785-00000000  
Számlázási cím: 3950 Sárospatak, Vásárhelyi út 2.  
Adószáma: 11074946-2-05  
Statisztikai jelzőszáma: 11074946429111305  
Cégbíróság: B.-A.-Z. Megyei Bíróság mint Cégbíróság  
Cégjegyzék száma: 05-09-003459

mint **vállalkozó**

között, az alábbi feltételekkel:

Megrendelő, mint ajánlatkérő 18786/2010. hivatkozási szám alatt ajánlati felhívást tett közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában nyílt közbeszerzési eljárás megindítására, melynek tárgya: „Nyögő-patak rekonstrukciója – a Pitypalatty völgy településeinek árvízi veszélyeztetettségének csökkentése ” [ÉMOP-3.2.1/D-2f-2009-0003] című pályázat részeként **„Nyögő-patak 10+557 – 12+075 szelvények közötti szakasz és a Varbói tározó rekonstrukciója kivitelezési munkáinak elvégzése és az ehhez kapcsolódó kiviteli tervek elkészítése.** Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be. Az ajánlati felhívás szerinti bírálati szempontok alapján választotta ki a megrendelő a vállalkozót.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Nyögő-patak 10+557 – 12+075 szelvények közötti szakasz és a Varbói tározó rekonstrukciója kivitelezési munkáinak elvégzését és az ehhez kapcsolódó kiviteli tervek, valamint az annak részét képező organizációs terv elkészítését és a vízjogi üzemeltetési engedély megkérését.
2. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás dokumentumai, amelyek közül az alábbi dokumentumok egyben a szerződés mellékletét is képezik:

1. számú melléklet:	Ajánlati felhívás
2. számú melléklet:	Ajánlattételi dokumentáció
3. számú melléklet:	Fedezetkezelőre vonatkozó információk
4. számú melléklet:	Vállalkozó ajánlata
5. számú melléklet:	Pénzügyi – műszaki ütemterv
6. számú melléklet:	Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvénye
7. számú melléklet:	Előleg-visszafizetési biztosíték (amennyiben a vállalkozó igényt tartott az előlegre)

Vállalkozó az ajánlattételi dokumentációt és a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek megfelelően tette meg.

Jelen szerződés kezdő időpontja a Közreműködő Szervezet (továbbiakban KSz) és az Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban ÉKÖVIZIG) között létrejövő támogatási szerződés hatályba lépése és legkésőbb 2011. november 30-ig tart.

### 3. A Vállalkozó kötelezettségei

- 3.1. A Vállalkozó fő kötelezettsége az 1. pont alatt felsorolt feladatok elvégzése, az igénybeveendő alvállalkozók munkájának az összehangolása, velük a szerződések megkötése. Vállalkozó kötelezettsége továbbá a műszaki átadás-átvételt követően a szükséges dokumentumok benyújtása az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségre a vízjogi üzemeltetési engedély megszerzése érdekében. Az ezzel kapcsolatos eljárási díjak, illetve az esetleges hiánypótlások vállalkozó feladatának részét képezik. Vállalkozó köteles igazolni, hogy a vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárást megindította.
- 3.2. Vállalkozó feladata a hatóságok felé történő bejelentési kötelezettségek teljesítése (felelős műszaki vezető személye, kivitelezés megkezdésének bejelentése az építésügyi hatóság felé stb.), Vállalkozó vállalja, hogy a bejelentési kötelezettségek elmaradásából fakadó bírságokért teljes felelősséget vállal, azokért helytáll.
- 3.3. A Vállalkozó az elvégzett munkáért teljes, - a többi alvállalkozóval kötött szerződésekben kikötött műszaki, gazdasági és egyéb feltételek teljesítéséért is fennálló - eredményfelelősséggel tartozik.
- 3.4. A Megrendelő fő kötelezettsége a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének az átvétele és a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott vállalkozói díj kifizetése.

- 3.5. Vállalkozó köteles az átvett munkaterületeken az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat és előírásokat betartani és betarttatni.
- 3.6. Vállalkozó az elkészült kiviteli tervet benyújtja Megrendelőnek jóváhagyásra. A kivitelezési munkák csak a kiviteli tervek jóváhagyásának birtokában kezdhetők el.
- 3.7. A Vállalkozó feladata az 1. pontban meghatározottakon túl az egyéb hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés.
- 3.8. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás – átvételétől a műszaki átadás – átvétel napjáig építési naplót vezetni, a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti formában és tartalommal.
- 3.9. A Vállalkozó köteles elvégezni mindazon kivitelezési munkálatokat - függetlenül attól, hogy azok mely szakterületet érintik - amelyek a jelen szerződés tárgyát képező létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas komplett szolgáltatásához szükségesek.
- 3.10. A kivitelezés körében a Vállalkozó feladatai közé tartozik a beépítendő anyagok, eszközök, készülékek, berendezések saját költségen történő beszerzése, a szükséges minőségvédelmi vizsgálatok elvégzetése, és megfelelésig igazolások beszerzése. A Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a személyzetének, anyagainak, gépeinek, szerszámainak elhelyezéséről és őrzéséről (felvonulási költségek).
- 3.11. A Vállalkozó saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni az átadás-átvétel napjáig a létesítmény és az ahhoz kapcsolódó munkaterület (a tárolt, illetve beépített anyagok, készülékek, berendezések, stb.) őrzéséről és védelméről, a vagyoni védelmi rendszabályok betartásáról. Az építési területen a munkálatok teljes időszaka alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli. A kárveszély az átadás-átvétellel száll át a Megrendelőre. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzrendészeti, közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásáról is, az ezek megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 3.12. A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára teljes körű építési- szerelési biztosítást kötni. A kötvény a szerződés mellékletét képezi (6. sz. melléklet).
- 3.13. Vállalkozó köteles a munka megkezdésekor a munkaterületen táblát elhelyezni, melyen fel kell tüntetni: „Varbói tározó rekonstrukciója kivitelezési munkáinak elvégzése” feliratot, a tervező nevét, elérhetőségét, a kivitelező-, a felelős műszaki vezető-, valamint az építető nevét, címét és elérhetőségét.
- 3.14. A szerződés teljesítésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 304. §-ában foglaltak is irányadóak.

#### **4. A felek szerződéses kötelezettségei az együttműködés keretében**

- 4.1. A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelemfelhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a

szerződés szerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, az anyagbeszerzés akadályaira, a kiviteli tervek módosításának, pótmunkák elvégzésének szükségességére; a Megrendelő értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények, valamint a jelen szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei tekintetében áll fenn. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

- 4.2. A szerződő felek kijelölik felelős képviselőiket, akik őket az építkezéssel kapcsolatban a helyszínen meghatalmazottként teljes jogkörrel képviselik. Ha e meghatalmazottak személyében változás következne be, úgy erről a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni kell. A képviselők személyében bekövetkező változás az írásbeli közléssel egyidejűleg válik hatályossá.

A megrendelő műszaki ellenőre:

Név: Kovács József  
Cím: 1221 Budapest, Leányka u. 34.  
Tel: 96/550-814

A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név: Mantlik Péter  
Cím: 3950 Sárospatak, Vásárhelyi u. 2.  
Tel.: 47/513-040

A Megrendelő műszaki ellenőrének a jogköre kiterjed különösen az építkezés mennyiségi és minőségi műszaki ellenőrzésére, a részteljesítések és az ezek alapján benyújtott számlák leigazolására, az építési naplóba történő bejegyzések eszközlésére, a műszaki átadás- átvételi eljárásban való részvételre, pótmunkák elrendelésére.

A Vállalkozó felelős képviselőjének (műszaki vezetőjének) a hatásköre kiterjed az építési helyszín műszaki munkálatainak teljes jogkörrel történő irányítására, a Vállalkozó nevében és képviselőjében bármely ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételére és a Vállalkozóhoz intézett bármely irat, nyilatkozat, értesítés joghatályos átvételére.

A felek meghatalmazott képviselői a jelen szerződés módosítására nem jogosultak.

- 4.3. A Vállalkozó akadálytalan munkavégzése érdekében a Megrendelő köteles a munkaterületet a közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározottak szerint Vállalkozónak átadni. A Megrendelő késedelmének idejével a Vállalkozót terhelő valamennyi teljesítési határidő meghosszabbodik.

A munkaterületet a Vállalkozó jegyzőkönyvileg veszi át, amelyben rögzíti a munkaterület átvételkori állapotát, amely irányadó lesz a területnek a műszaki átadás-

átvétel sikeres befejezésétől számított legkésőbb tizenöt napon belüli visszaadása során is.

- 4.4. A Megrendelő - műszaki ellenőre útján - bármikor ellenőrizheti a munkavégzés bármely szakaszát. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles előzetesen értesíteni a Megrendelő műszaki ellenőret arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne, továbbá ha valamely alvállalkozó részmunkájának Vállalkozó általi átvételére kerül sor.
- 4.5. A Vállalkozó köteles a munkavégzés teljes időtartamára a jogszabálynak megfelelő tartalommal építési naplót vezetni, amit a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőrizni és ellenjegyezni köteles. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, illetve a 4.2. pont szerinti utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték, vagy ha az írásban igazolható. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terheli.
- 4.6. A Megrendelő különösen a felhasználásra kerülő anyagok minősége kérdésében, valamint a jogszabályi és más hatósági előírások betartása és a hibás teljesítés megakadályozása, továbbá a létesítmény rendeltetésszerű használatához elengedhetetlenül szükséges munka elvégzése érdekében adhat utasítást a Vállalkozónak. Az utasítás csak az építési naplóba bejegyezten vagy egyébként írásban érvényes.

## 5. Teljesítési határidők

- 5.1. A Vállalkozó szolgáltatásának teljesítési határidei:

A munkaterület átadás-átvételének tervezett időpontja: 2010. 10. 06.

Teljesítés határideje: 2011. 11. 30.

A kivitelezés időbeosztását a pénzügyi-műszaki ütemterv tartalmazza, amely jelen szerződés mellékeltét képezi (5. sz. melléklet).

- 5.2. A Vállalkozó jogosult a szerződésben, illetve a kivitelezési ütemtervben kikötött határidő előtt is teljesíteni.
- 5.3. Amennyiben az 5.1. pontban, vagy a pénzügyi-műszaki ütemtervben meghatározott határidőt a Vállalkozónak (vagy a vállalkozóknak) fel nem róható valamely ok (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok) következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, akkor az adott határidő - és ennek megfelelően az azt követő határidő is - az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodnak.

## 6. Vállalkozói díj

6.1. A felek a szerződés tárgyát képező munkák vállalkozói díját 125.240.000,-Ft + 25% ÁFA, azaz Egyszázhuszonötmillió-kettőszáznegyvenezer forint + 25% ÁFA összegben állapítják meg.

6.2. A vállalkozási díj a szerződés időtartama alatt nem módosítható.

A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező munkák megvalósításának teljes költségét az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek szerint, tartalmazza továbbá a munkákkal kapcsolatban felmerülő minden díjat, a közműcsatlakozások összes költségét, adót, illetéket, járulékot, az átadás – átvételi eljárás, az üzempróbák, a birtokba adás, a hibajavítás költségeit, ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, a felvonulási költségeket, vagyoni védelmi költségeket, a szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyainak rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka megvalósítását.

A vállalkozó a fenti díjon felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet, kivételt képez a megrendelő által elrendelt pótmunkák ellenértéke.

6.3. Vállalkozó 2 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

1. részszámla: 2010. november 30-ig, a vállalkozói díj 10 %-a,

2. részszámla: 2011. március 31-ig, a vállalkozói díj 20%-a.

Végszámla: a sikeres műszaki átadás-átvételt követően, az üzemeltetési engedélyezés megindításáról szóló igazolás átadása után, de legkésőbb 2011. november 30-ig.

A 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglaltak alapján az áfa fizetési kötelezettséget az adóhatóság felé megrendelő teljesíti.

Megrendelő 5. sz. mellékletet képező pénzügyi-műszaki ütemtervnek megfelelő részletekben jogosult számlát benyújtani az egyes ütemek teljesítését igazoló teljesítésigazolások Megrendelő általi aláírása után. A számla ellenértékének kifizetése a közvetlen szállítói kifizetések szabályai szerint történik.

A jelen szerződés összegének finanszírozása 88,97%-ban ÉMOP Támogatásból valósul meg. A Megrendelő a Vállalkozó számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla 11,03%-át, valamint az ÁFA összegét átutalja a Vállalkozó KHB Bank Zrt-nél vezetett 10402757-27511785-00000000 számú számlájára. A fennmaradó összeget, melyet ÉMOP Támogatás fedez, az Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. mint az ÉMOP Közreműködő szervezete útján kerül kiegyenlítésre. A támogatást a Megrendelő hiánytalanul beérkezett kifizetési kérelme alapján a megfelelő dokumentáció benyújtását követő 30 napon belül a Vállalkozó KHB Bank Zrt-nél vezetett 10402757-27511785-00000000 sz. számlájára a Közreműködő Szervezet átutalja.

Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a vállalkozó bemutat, átad vagy megküld

a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

Amennyiben Megrendelő által az igazolt szerződés szerű teljesítést követően az ellenszolgáltatás teljesítésére előírt határidő eredménytelenül eltelt, Megrendelő hozzájárul, hogy a 10027006-01712072-00000000 számú pénzforgalmi számláját vezető Pénzintézet a Vállalkozó által – a hivatkozott számlaszámra – benyújtott beszedési megbízást teljesítse. A beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges a szerződés szerű teljesítés igazolása a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet előírásai szerint, továbbá a beszedési megbízással teljesíthető összegről szóló fedezetkezelői igazolás.

Megrendelő (amennyiben Vállalkozó igényt tart rá) a nettó vállalkozói díj 10%-ának megfelelő összegű előleget fizet a szerződéskötést követően, az előleg összegével megegyező előleg-visszafizetési biztosíték teljesítése után. Az előleg összege a végszámlából kerül levonásra.

7.

7.1. A kivitelezés befejezésekor a felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le.

7.2. A műszaki átadás-átvételének időpontjáról a Vállalkozó legalább 15 munkanappal korábban köteles a Megrendelőt értesíteni. A műszaki átadás-átvétel eredményéről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Ebben rögzítik a teljesítés megrendelő általi megvizsgálása alapján felfedezett mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, ezek összértékét, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt jótállási igényeket (pl. hiánypótlási, illetve kijavítási határidők, igényelt díjleszállítás összege, amennyiben a hiánypótlást és a kijavítást határidőre nem teljesíti).

7.3. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetés szerű használatot nem akadályozzák.

7.4. A Megrendelő a kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételi eljárása során, továbbá a jótállás időtartama során észlelt hibák, hiányok kijavításához, illetve pótlásához vagy az igényelt díjleszállításhoz szükséges összeget a jóteljesítési biztosítékból érvényesítheti, amennyiben Vállalkozó a hiánypótlást és a kijavítást határidőre nem teljesíti.

7.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni a beépített anyagok, szerkezetek, műszaki berendezések megfelelőségi igazolásait (gépkönyveket, garancialeveleket, minőségi tanúsítványokat, stb.). A munkák műszaki átvétele csak a megvalósítási dokumentációk teljes körű átadása után fejeződhet be.

- 7.6. Az átvétel jogszerű megtagadása esetén a Megrendelő póthatáridőt tűz ki, azonban a késedelmes teljesítésből eredő jogainak gyakorlására ettől függetlenül jogosult.
- 7.7. A Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül utófelülvizsgálati eljárást folytatnak le. Az utófelülvizsgálat időpontját a Megrendelő tűzi ki és arra a Vállalkozót meghívja.

## **8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 8.1. Jóteljesítési biztosíték: A jóteljesítési biztosíték összege 1.253.000,-Ft. Megrendelő jogosult a jóteljesítési biztosíték összegének lehívására a 7.4. pontban meghatározott esetekben. A jóteljesítési biztosíték a Vállalkozó által vállalt teljesítési határidő időpontjától az ajánlott jótállási időtartam lejártának napját követő 60. napig áll fenn. A jóteljesítési biztosítékot rendelkezésre bocsátásának ideje: a sikeres műszaki átadás-átvétel napját követő nap.
- 8.2. Késedelmi kötbér: a teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek összege 630.000,-Ft/nap.
- 8.3. Meghiúsulási kötbér: A szerződés Vállalkozó hibájából eredő meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek összege 8.766.800,-Ft.
- 8.4. Jótállás: Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti munkákra 30 hónap teljes körű jótállást vállal. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő nap.
- 8.5. Előleg-visszafizetési biztosíték (amennyiben az előlegre Vállalkozó igényt tart): összege: a nettó ajánlati ár 10%-a. A biztosíték érvényességének időpontja: a szerződéskötés időpontjától a sikeres műszaki átadás-átvétel napját követő napig.

## **9. Egyéb rendelkezések**

- 9.1 A felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 9.2 feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 9.3 Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a vállalkozó vállalja, hogy kommunikációs tevékenységét a környezeti szempontok figyelembevételével folytatja. Ennek keretében megyében folyamatos jelenlétét biztosít, azaz irodával rendelkezik a teljesítés időszakában annak érdekében, hogy a kapcsolattartás megfelelő legyen, s az iroda közelségével csökkenti a károsanyag-kibocsátást.
- 9.4 A termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.



9.5 A vállalkozó kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrapipt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;

9.6 Jelen szerződést csak a felek cégjegyzésre jogosult törvényes szervezeti képviselői írásban módosíthatják a Kbt. 303. §-ának figyelembevételével, az abban foglalt feltételek fennállása esetén.

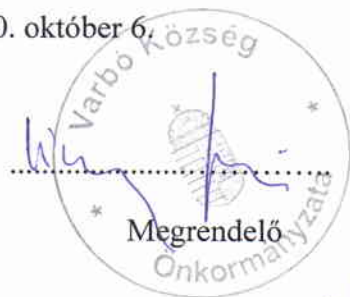
9.7 Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben - így különösen a felek esetleges szerződésszegéseinek a jogkövetkezményeit illetően - a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

9.8 Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésünkre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződészerű felhasználásával, valamint a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény rendelkezéseinek betartását.

9.9 A felek az e szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére Megrendelő székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Ezt a szerződést a felek cégjegyzésre jogosult képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Miskolc, 2010. október 6.



Gátéptő K.F.T. -2-  
3950 Sárospatak

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal dotted line.

Vállalkozó

A handwritten signature in blue ink is written below the signature line.

A handwritten signature or mark in blue ink is located at the bottom right of the page.